

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1»
города Сорочинска Оренбургской области

ПРИКАЗ

от 1 сентября 2020 г. №16

«О работе по защите персональных данных»

В соответствии с Федеральным законом №152–ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных» и Федеральным законом от 25.07.2011 N 261-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О персональных данных", в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, а также в целях приведения локальных нормативных актов МБОУ «СОШ № 1» в соответствие с действующим законодательством РФ

Приказываю:

1. Работу по защите персональных данных в 2020-2021 учебном году вести согласно действующим локальным актам: «Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников МБОУ «СОШ №1», «Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных обучающихся МБОУ «СОШ №1», перечня конфиденциальной информации о сотрудниках и учащихся школы
2. Утвердить список сотрудников школы, допущенных к обработке персональных данных (Приложение 1),
3. Определить место хранения конфиденциальной информации о сотрудниках и учащихся школы (Приложение 2).
4. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных в школе Светцову Н.В., заместителя директора.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



/Такмурзина О.Н./

**Список
сотрудников ОУ, допущенных к обработке персональных данных
ответственных за обеспечение конфиденциальности персональных данных**

№ п/п	ФИО, должность	Персональные данные	Документы
1.	Такмурзина О.Н., директор	персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ	- книга выдачи аттестатов
2.	Попова С.А., секретарь	персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ	- личные дела учащихся; - личные дела работников школы; - карточка унифицированной формы Т-2; - трудовые книжки; - медицинские книжки; - приказы по личному составу сотрудников; - трудовые договоры; - электронная база данных по работникам ОУ; - электронная база данных по учащимся ОУ; - алфавитная книга.
3.	Светцова Н.В., заместитель директора	персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ	- личные дела учащихся; - личные дела работников школы; - классные журналы 1-11 классов; - официальный сайт ОУ; - электронная база данных по работникам школы; - электронная база данных по учащимся школы; - база данных ЕГЭ, ГИА; - сведения ПМПК; - электронные дневники учащихся и электронные журналы; - аттестация и повышение квалификации педагогов; - данные о наградах и достижениях педагогов
4.	Трахирова Н.И. заместитель директора	персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ	- личные дела учащихся; - личные дела работников школы; - официальный сайт ОУ; - электронная база данных по работникам школы; - электронная база данных по учащимся

			школы; - сведения ПМПК; - электронные дневники учащихся и электронные журналы;
5.	Леващев С.А., заместитель директора	персональные данные работников	- электронная база данных по работникам школы; - паспорт ОУ. - все персональные данные на работников школы, относящихся к младшему обслуживающему персоналу
6.	Панкина А.В., педагог- психолог; Трушенкова О.В., социальный педагог	персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ	личные дела учащихся; - классные журналы; - индивидуальные карты социально- психологического сопровождения; - данные о социальных и жилищно- бытовых условиях - медицинские карты; - база данных по малообеспеченным, многодетным семьям, семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации; - сведения ПМПК;
7.	Руководители школьных методических объединений	персональные данные учителей 1-11 классов, обучающихся ОУ	-документы по работе методического объединения ОУ
8.	Классные руководители 1-11 классов	персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ	-личные дела учащихся; - классные журналы; - электронные дневники учащихся и электронные журналы;
9.	Валитова Г.А., председатель профсоюзного комитета	персональные данные работников ОУ	-личные дела работников школы;
10.	Широкова Т.В., зав. столовой	персональные данные на работников столовой, персональные данные обучающихся ОУ	-данные на учащихся, необходимые для льготного питания
11.	Валитова Г.А, библиотекарь	персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ	-личные карточки учащихся

**Место хранения конфиденциальной информации
о сотрудниках и учащихся школы**

№	Документы	Место хранения
1.	- аттестаты; - локальные акты; - книга выдачи аттестатов;	Сейф в кабинете директора
2.	-личные дела учащихся; - личные дела работников школы;	Шкаф в кабинете секретаря
3.	- карточка унифицированной формы Т-2; - трудовые книжки; - алфавитная книга; -приказы по личному составу сотрудников; - трудовые договоры;	В личном деле сотрудников Шкаф в кабинете секретаря Шкаф в кабинете секретаря, архив Архив В личном деле сотрудников
4.	- классные журналы 1-11 классов прошлых годов;	Архив
5.	- официальный сайт ОУ; - электронные дневники учащихся и электронные журналы;	Компьютер в кабинете секретаря
6.	- электронная база данных по работникам школы;	Компьютер в кабинете секретаря
7.	- электронная база данных по учащимся школы;	Компьютер в кабинете секретаря
8.	- медицинские книжки; - медицинские карты учащихся;	Медицинский кабинет
9.	- сведения ПМПК;	Методический кабинет
10.	- база данных ЕГЭ, ГИА;	Компьютер в кабинете секретаря
11.	- классные журналы 1-11 классов;	Методический кабинет
12.	- статистический отчет ОШ1, РИК-86 с приложениями;	Методический кабинет
13.	- база данных по малообеспеченным, многодетным семьям, семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации; - индивидуальные карты социально-, психологического сопровождения; - данные о социальных и жилищно-бытовых условиях	Кабинет педагога-психолога
14.	-документы по работе школьных методических объединений	Методический кабинет